

Bijlage 1 - Conceptovereenkomst

Overeenkomst inzake E-HRM tussen <<>> en <<>>.

De ondergetekenden:

A. <<>>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, <<functie>> en <<naam>>, <<functie>> hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

B. <<>>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<>>, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Overwegende:

- Opdrachtgever op <<>> een Openbare Europese Aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven, om te komen tot een overeenkomst voor een nieuwe E-HRM applicatie;
- Opdrachtnemer heeft ingeschreven op deze aanbesteding en op <datum> een rechtmatige inschrijving heeft ingediend, welke na beoordeling en evaluatie is aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (B-PKV);
- Opdrachtnemer in staat is de gevraagde leveringen en diensten te leveren en bereid is dit aan Opdrachtgever te leveren;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de uitvoering van de gevraagde leveringen en diensten heeft gegund onder de voorwaarden zoals vastgelegd in deze overeenkomst;
- Partijen voor de uitvoering van genoemde dienstverlening een contractuele relatie willen aangaan en de voorwaarden waaronder de werkzaamheden zullen plaatsvinden schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Begrippen

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. **Bijlagen:** aanhangsels bij deze overeenkomst, die door ondertekening van de overeenkomst door beide partijen, deel uitmaken van deze overeenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen.
2. **Personeel van opdrachtnemer:** de door opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of door hem ingeschakelde derden, welke krachtens deze overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
3. **Plaats van dienstverlening:** de door opdrachtgever aangegeven plaats waar de door opdrachtnemer te leveren diensten worden geleverd c.q. worden uitgevoerd.
4. **Werkdagen:** kalenderdagen, behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor medewerkers van opdrachtgever verplicht gestelde verlofdagen, waarop de werkzaamheden zullen worden verricht.

Artikel 2. Beschrijving van de overeenkomst

1. Bij deze overeenkomst behoren 5 bijlagen, te weten:
Bijlage A: 2^e Nota van Inlichtingen d.d. <<>>.
Bijlage B: 1^e Nota van Inlichtingen d.d. <<>>.
Bijlage C: Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding E-HRM.
Bijlage D: Bijlagen bij Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding E-HRM.
Bijlage E: Inschrijving van <<>> d.d. <<>>.
2. In geval de bijlagen strijdige bepalingen bevatten, prevaleren de bijlagen in de volgorde als aangegeven in het vorige lid. Het gestelde in de overeenkomst prevaleert boven de bijlagen. De overeenkomst prevaleert boven de inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer dient de leveringen en diensten als opgenomen in **bijlage C en D** (aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen) bij deze overeenkomst te leveren op verzoek van opdrachtgever binnen de overeengekomen gestelde kwaliteit.
4. Opdrachtnemer dient zelf gekwalificeerd personeel in te zetten om het leveren van leveringen en diensten als bedoeld in lid 3 van dit artikel te realiseren.
5. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige overeenkomst. Opdrachtgever heeft opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal, indien nodig opdrachtnemer verdere informatie verstrekken, voor zover deze informatie bij opdrachtgever beschikbaar is.
6. Opdrachtnemer verklaart volledig bekend te zijn met de door opdrachtgever vereiste en gewenste producten en diensten.

7. De geleverde leveringen en diensten dienen te voldoen aan de eisen en wensen die zijn vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten die als **bijlage C en D** bij deze overeenkomst zijn gevoegd. De producten en diensten zullen van een goede kwaliteit zijn en ten minste voldoen aan de voor deze diensten gestelde gebruikelijke eisen van goed vakmanschap, waaronder in ieder geval worden begrepen de bekwaamheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid en deugdelijkheid.
8. Bij de uitvoering van de opdrachten mag geen overlast, belemmering en/of hinder worden toegebracht aan opdrachtgever, zijn medewerkers dan wel derden, mede daaronder begrepen de bedrijfsactiviteiten van voornoemde, tenzij zulks redelijkerwijs uit de te verrichten opdrachten voortvloeit en daarom onvermijdbaar is. Opdrachtnemer zal de gevolgen van de overlast, belemmeringen en/of hinder zoveel mogelijk beperken.

Artikel 3. Ingangsdatum, duur en einde van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst gaat in op 1 mei 2022 ten behoeve van de opdrachtverstrekking voor de implementatie. De licentiekosten gaan in per 1 januari 2023 en heeft daarna een looptijd van 24 maanden tot 1 januari 2025 met daarna de optie van verlenging van maximaal viermaal 24 maanden onder de condities en voorwaarden van de opdrachtgever en voor de overeengekomen prijs van de opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever is gerechtigd om - indien en zodra de overeenkomst verlengd wordt - met een opzegtermijn van zes maanden het contract voor één of meerdere onderdelen, te ontbinden of te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer daaraan enig recht tot vergoeding van schade uit welke hoofde dan ook kan ontlenen.
3. Buiten hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, is:
 - a. Ieder der partijen gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.

- b. Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien:
- opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt;
 - opdrachtnemer surseance van betaling wordt verleend;
 - opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt;
 - opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de onderneming van opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer dan wel op de apparatuur/activa beslag wordt gelegd;
 - opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen.
4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan.
5. De ontbinding zal (m.u.v. het implementatiejaar) derhalve geen terugwerkende kracht hebben.
6. De opdrachtgever is niet gehouden aan voorwaarden van de opdrachtnemer om de overeenkomst nogmaals schriftelijk op te zeggen. Een automatische verlenging van de overeenkomst is niet van toepassing. Een verlenging/ optiejaar gaat pas in na schriftelijk verzoek van de opdrachtgever tenminste 3 maanden voorafgaande aan de expiratedatum. Van de opdrachtnemer wordt hierin een proactieve houding verwacht door tijdig de vraag te stellen.
7. Bij faillissement van een opdrachtnemer, in het geval er sprake is van een rechtsopvolger, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst voort te zetten met de rechtsopvolger, zonder dat er sprake zal zijn van een wezenlijke wijziging en zonder dat hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure gevolgd hoeft te worden één en ander conform de aanbestedingswet. De expiratedatum van de overeenkomst blijft ongewijzigd.

Artikel 4. Dienstverlening

Opdrachtnemer zal alle benodigde leveringen en diensten verrichten conform de onderhavige aanbesteding.

Artikel 5. Contactpersonen

1. Beide partijen zullen contactpersonen aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden.
2. De contactpersoon van opdrachtgever vertegenwoordigt opdrachtgever voor alle zaken die uitvoering van de opdracht betreffen.
3. Opdrachtnemer zal contactpersonen aanwijzen die de Nederlandse taal voldoende machtig zijn in woord en geschrift, en die voldoende kundig zijn om opdrachtgever desgevraagd te kunnen adviseren omtrent binnen deze overeenkomst vallende dienstverlening.
4. Indien opdrachtgever in de voortgang en/of de uitvoering van de overeenkomst vertraging dreigt te gaan ondervinden, dan wel heeft ondervonden, moet opdrachtnemer hier zo spoedig mogelijk schriftelijk aan opdrachtgever melding van maken en daarbij de oorzaak van de vertraging aangeven, alsmede de door opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de dreigende vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Overleg omtrent een mogelijke oplossing betekent niet dat opdrachtgever afstand doet van zijn recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 6. Personeel van opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer moet zorgen dat steeds voldoende en adequaat opgeleid personeel beschikbaar is voor de uitvoering van de overeengekomen leveringen en diensten. De opdrachtnemer garandeert dat het door haar ingezette personeel om kan gaan met vertrouwelijke informatie, geen strafblad heeft, opdrachtnemer zal indien gewenst een Verklaring Omtrent Gedrag moeten kunnen overleggen aan opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer zal zich bekendmaken met de bij opdrachtgever geldende voorschriften inzake arbeidsomstandigheden en huisregels en is verantwoordelijk voor naleving van deze voorschriften. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen aanspraken ter zake van voornoemde voorschriften.
3. Opdrachtnemer moet op verzoek van opdrachtgever terstond één of meerdere medewerkers van het door hem ingezette personeel vervangen indien de medewerker zich niet houdt aan de geldende regels, gedrags- en fatsoensnormen. Opdrachtgever zal opdrachtnemer eenmaal in de gelegenheid stellen corrigerend op te treden door opdrachtnemer een termijn te stellen waarbinnen de medewerker zijn/haar gedrag dient aan te passen.

Artikel 7. Prijzen

1. De in deze overeenkomst overeengekomen te leveren leveringen en diensten, geschieden tegen de bedragen zoals genoemd in **Formulier C/Bijlage E** (inschrijving opdrachtnemer) bij deze overeenkomst.
2. Indexering mag worden toegepast conform het beschrevene in de aanbestedingsdocumenten, waaronder ook de nota's van inlichtingen vallen.

Artikel 8. Betaling

1. Opdrachtnemer moet op de facturen aan opdrachtgever contractnummer, datum, periode, aard en omvang van de (deel)leveringen en -diensten, het verschuldigde bedrag in Euro's, en andere door opdrachtgever schriftelijk aan hem kenbaar gemaakte gegevens vermelden, een en ander conform het in de aanbesteding genoemde. Aanlevering van een digitale factuur moet mogelijk zijn, deze dienen gezonden te worden aan een nader te bepalen e-mailadres.
2. Regiewerkzaamheden (aanvullende opdrachten) dienen apart, na uitvoering en onder bijsluiting van een getekende manurenstaat en opdracht bon door een daartoe bevoegde persoon, te worden gefactureerd.
3. Facturering vindt conform de inkoopvoorwaarden plaats.
4. Betaling vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de desbetreffende factuur.
5. Indien een factuur niet akkoord is, wordt dit zo spoedig mogelijk na ontvangst (bij de crediteurenadministratie van de opdrachtgever) schriftelijk aan opdrachtnemer medegedeeld met gelijktijdige retournering van de betreffende factuur. Opdrachtgever zal in een begeleidend schrijven aangeven op welke gronden de factuur aan opdrachtnemer wordt geretourneerd. Indien als gevolg hiervan vertraging optreedt in de in lid 4 vermelde betalingstermijn komt deze vertraging voor rekening en risico van opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft recht op vergoeding met een maximum van de wettelijke rente. Het recht van opschortingsbevoegdheid van opdrachtgever wordt enkel gebruikt indien de juistheid van een factuur wordt bestreden, opdrachtgever dit kenbaar heeft gemaakt aan opdrachtnemer en enkel voor dat deel van de factuur dat betwist wordt.
6. Overschrijding van een betalingstermijn door opdrachtgever of niet-betaling door opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur, onvolledige indiening of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen. Opschorting is wel toegestaan na een zorgvuldige belangenafweging.

Artikel 9. Verplichtingen van opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer verplicht zich, om bij de uitvoering van de diensten de geldende gedags- en beroepsregels en wettelijke regelingen volledig toe te passen.
2. Op verzoek van opdrachtgever zal opdrachtnemer het volledige dossier ten behoeve van de werkzaamheden in de overdracht van een nieuwe opdrachtnemer/ van opdrachtgever kosteloos overdragen aan de dan geselecteerde opdrachtnemer. Opdrachtnemer garandeert een vertrouwelijke en betrouwbare bewaaromgeving. Alle dossiers van opdrachtgever blijven altijd in eigendom van opdrachtgever en is geheel vrij (dus zonder toestemming van opdrachtnemer) in het gebruik van deze dossiers. Indien Opdrachtgever inkooplicenties (archief bundels) wenst af te nemen, mag opdrachtnemer daarvoor wel een redelijke vergoeding vragen.
3. Opdrachtnemer doet expliciet afstand van auteursrechtelijke rechten en het intellectuele eigendom (behalve de licentierechten) inzake alle dossiers, data en informatie van opdrachtgever.
4. Indien opdrachtnemer van mening is dat opdrachtgever geen beroep kan doen op de bepalingen uit deze overeenkomst rust de bewijslast ter zake op opdrachtnemer tenzij uit enige bijzondere regel of uit de eisen van redelijkheid en billijkheid een andere verdeling van de bewijslast voortvloeit.

Artikel 10. Aansprakelijkheid en ontbinding

1. Indien opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meerdere van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, zal opdrachtgever hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan opdrachtnemer een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden wanneer opdrachtnemer in verzuim blijft, zonder gerechtelijke tussenkomst.
2. Indien opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, is hij tegenover opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door opdrachtgever geleden dan wel te lijden schade.

3. De in lid 2 van dit artikel bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en beperkt tot een bedrag van € 1.500.000,- per gebeurtenis, per jaar, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. schade aan eigendommen van opdrachtgever en/of van derden;
 - b. schade als gevolg van de vertraagde uitvoering van de overeenkomst en/of te late levering;
 - c. kosten van noodvoorzieningen, zoals het uitwijken naar en het inhuren van derden;
 - d. redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
 - e. redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.
4. Indien er sprake is van een ontbinding, ongeacht de reden, heeft de opdrachtgever het recht om ter voorbereiding van een nieuwe aanbesteding de overeenkomst na ontbinding per maand te verlengen, totdat er een nieuwe overeenkomst tot stand gekomen is. Opdrachtnemer mag in deze maand(en) de gemoeide abonnementskosten die bij een normale dienstverlening in rekening worden gebracht, in rekening brengen met een maximum van de inschrijftarieven.
5. Indien binnen zes maanden na inwerkingtreding van de opdracht de leveringen en diensten niet conform de opdracht worden uitgevoerd en de opdrachtnemer de gebreken na ingebrekestelling niet binnen de gestelde termijn heeft opgelost, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de opdracht te ontbinden en de inschrijver die dan de hoogste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde) komt in aanmerking voor een nieuw voornemen tot gunnen.
6. Opdrachtnemer dient er op toe te zien dat alle medewerkers van de opdrachtnemer zich houden aan de Arbeidsomstandighedenwet. Indien en voor zover op grond van het bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet bepaalde, ten gevolge van deze overeenkomst voor Opdrachtgever verplichtingen ontstaan ten aanzien van personen waarvan Opdrachtnemer zich bedient ter uitvoering van de opdracht, is de Opdrachtnemer gehouden om zoveel mogelijk te handelen in overeenstemming met deze verplichtingen alsmede om al het mogelijk te doen of na te laten, teneinde de Opdrachtgever in staat te stellen deze verplichtingen na te komen. De Opdrachtnemer is verplicht om de Opdrachtgever onverwijld in kennis te stellen van al hetgeen waarvan hij in redelijkheid kan aannemen dat zulks voor het nakomen van bedoelde verplichtingen door de Opdrachtgever dienstig kan zijn, de Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt door het niet nakomen van de hierboven voor hem bedoelde verplichtingen de overeenkomst op grond van

toerekenbare tekortkoming te ontbinden overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 van deze overeenkomst.

7. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte naleving van de fiscale en sociale wet- en regelgeving, waarmee (onder meer maar niet uitsluitend) wordt bedoeld op de Wet Arbeid Vreemdelingen, Wet Minimumloon en Minimumvakantiebijslag en de fiscale wetgeving, onder meer met betrekking tot het tijdig afdragen van belasting en sociale premies, alsmede op de regelgeving en afspraken die specifiek gelden binnen de eigen branche, zoals (onder meer) de CAO en specifieke gedragscodes over verantwoordelijk marktgedrag. Bij een tekortkoming in de nakoming van de in deze bepaling aangeduide verplichtingen, is Opdrachtnemer in de onderlinge verhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever aansprakelijk en draagplichtig voor de betreffende boetes en aanslagen, ook als die door de betreffende instantie(s) aan de Opdrachtgever worden opgelegd, en voor de schade die de Opdrachtgever ter zake mocht lijden met inachtneming van de in artikel 10.3 opgenomen beperking van aansprakelijkheid. Opdrachtnemer zal de betreffende bedragen per ommekeer voldoen aan de Opdrachtgever.

Artikel 12. Geheimhouding en beveiliging

1. Beide partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en ten aanzien van de opdracht. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal opdrachtnemer informatie- en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen. Incompany informatie verstrekking is toegestaan.
2. Personeel van opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij opdrachtgever worden verricht, is verplicht de wettelijke privacyregels alsmede de door opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen. Opdrachtnemer zal de geldende voorschriften na eventuele gunning toegestuurd krijgen.

Artikel 13. Belangenverstrengeling, omkoping

1. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende het aanbestedingsproces niet een zodanig overleg heeft plaatsgevonden tussen opdrachtnemer en personen die in dienst zijn bij opdrachtgever over de voorbereidingen en/of het aanbestedingsproces, dat heeft geleid tot deze overeenkomst, waardoor de indruk van belangenverstrengeling redelijkerwijs niet vermijdbaar is.
2. Opdrachtnemer verklaart personen die in dienst zijn van opdrachtgever geen voordeel voortvloeiend uit deze overeenkomst te hebben aangeboden of gegeven of te doen aanbieden of zullen geven.

3. Indien blijkt dat er een onjuiste verklaring heeft plaatsgevonden, kan de opdrachtgever de overeenkomst ontbinden, zonder dat daarvoor opzegging noodzakelijk is.

Artikel 14. Nakoming

1. De leveringen en diensten moeten volledig aan de in deze overeenkomst (en bijlagen) vermelde eisen beantwoorden.
2. Indien de leveringen en diensten niet aan het gestelde in de overeenkomst voldoet, kan opdrachtgever eisen dat opdrachtnemer de leveringen en werkzaamheden nogmaals uitvoert zodat deze alsnog aan het gestelde in de overeenkomst voldoen. De daarmee gemoeide kosten zijn volledig voor opdrachtnemer.
3. Indien opdrachtnemer niet, nadat hij daartoe door opdrachtgever schriftelijk is aangemaand, binnen een in de aanmaning te stellen redelijke termijn voldoet aan de eis bedoeld in lid 2 van dit artikel, kan opdrachtgever, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de werkzaamheden door een derde doen plaatsvinden en de kosten daarvan op opdrachtnemer verhalen.
4. De vorige leden laten de andere rechten of vorderingen van opdrachtgever onverlet.

Artikel 15. Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)

1. Indien de tekortkoming in de nakoming door een partij wordt veroorzaakt door omstandigheden die niet te wijten zijn aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het maatschappelijke verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen, kan de in gebreke zijnde partij een beroep doen op overmacht.
Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte van personeel, gebrek aan personeel, stakingen, verlate aanlevering, en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van opdrachtnemer.
Evenmin wordt onder overmacht begrepen de tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van door opdrachtnemer ingeschakelde derden, tenzij die derden een beroep op overmacht kunnen doen gelden.
2. In geval van overmacht wordt de nakoming van de verplichtingen opgeschort totdat de situatie van overmacht is opgehouden te bestaan. De in gebreke zijnde partij is niet schadeplichtig. Van een geval van overmacht zal zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij melding worden gemaakt.
3. Indien een partij door overmacht tekortschiet in de nakoming van een verplichting voortvloeiend uit deze overeenkomst kan de wederpartij, indien vaststaat dat nakoming onmogelijk zal zijn, dan wel na het verstrijken van een schriftelijk gestelde termijn, deze overeenkomst voor het desbetreffende deel, per aangetekende brief met onmiddellijke ingang geheel, dan wel voor zover de tekortkoming ontbinding

rechtvaardigt gedeeltelijk, ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 16. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

1. In geval van een geschil geeft de meest gerede van de partijen aan de andere partij schriftelijk te kennen dat er sprake is van een geschil, alsmede een summiere opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van het geschil is. Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde arrondissement van de rechtbank Noord Nederland, locatie Leeuwarden.
2. Op deze overeenkomst met inbegrip van haar totstandkoming, uitlegging en uitvoering is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 17. Algemene bepalingen

1. Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, dan wel indien wijzigingen van de overeenkomst noodzakelijk zijn, treden partijen hiertoe in overleg. Wijzigingen van de overeenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Indien één van de bepalingen van deze overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven en zullen partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.
5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze overeenkomst bestaan.
6. De door opdrachtnemer beschreven aanvullende voorwaarden en/of wijzigingen op offertes, aanbiedingen, bevestigingen en/of facturen die niet overeenkomen (dan wel conflicteren) met de voorwaarden van onderhavige aanbesteding zijn nimmer van toepassing. Er kan evenmin, door het honoreren van een offerte en/of het betaalbaar stellen van een factuur rechten worden ontleend aan aanvullende voorwaarden en/of wijzigingen van opdrachtnemer. Voorbeelden zijn hierbij onder andere het hanteren van eigen leverings- en/of betalingsvoorwaarden, beperkingen op het programma van eisen, andere dan overeengekomen tarieven en/of andere aanvullende voorwaarden vanuit de opdrachtnemer. Alle aanvullende documenten van de opdrachtnemer zullen gedurende de gehele looptijd van deze raamovereenkomst worden getoetst op juistheid, opdrachtnemer zal hier proactief aan meewerken. Al dan niet per abuis te

veel betaalde tarieven zullen direct na constatering, door opdrachtnemer worden terugbetaald. Onjuist doorgevoerde aanvullingen en/of wijzigingen zullen na constatering direct door opdrachtnemer worden teruggedraaid.

7. Opdrachtgever kan zich beroepen op onderstaande herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- Deze opdracht kan mogelijk worden aangepast als gevolg van de voorgenomen fusie van het ROC Friese Poort en het Friesland College welke mogelijk gedurende de looptijd van de overeenkomst zal worden geëffectueerd. Door het ROC Friese Poort en het Friesland College, als verdwijnende rechtspersonen, zullen de rechten en verplichtingen overgedragen kunnen worden aan de verkrijgende rechtspersoon
- van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de opdracht al overstijgen, met een maximum van driemaal de totale opdrachtwaarde ((inschrijfsom * gehele looptijd)* drie);
- dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- van een nadere opdracht die de aard van de opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- dat opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;
- van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen;
- er aan de zijde van de opdrachtgever een fusie of bestuurlijke/ samenwerking ontstaat waardoor andere locaties tevens kunnen worden toegevoegd aan de dienstverlening;
- 'Opdrachtgevers willen in het voorjaar (of iets later) van 2022 een keuze maken m.b.t. het financiële pakket dat vanaf 1 januari 2024 gebruikt gaat worden bij beide onderwijsinstellingen. Opdrachtgever wil de mogelijkheid hebben om naast de HR applicatie ook de financiële applicatie van dezelfde leverancier af te nemen als dit binnen dezelfde 'suite' wordt aangeboden. Dit betreft de o.a. de functionaliteit voor de complete boekhouding, de verwerking van binnenkomende facturen,

projectenadministratie, workflows, het werken met inkooporders en contractmanagement'.

- Opdrachtgever voor de ROC Friese Poort Bedrijfsopleidingen B.V. de mogelijkheid wil hebben om deze te laten aansluiten binnen hetzelfde EHRM pakket, als aparte entiteit waarbij de opdrachtgever de PSA en HRM werkzaamheden als provider voor deze bedrijfsopleidingen voor haar rekening wenst te nemen.
- 8. Opdrachtgever is slechts gerechtigd wijzigingen aan te brengen aan deze raamovereenkomst met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, binnen de grenzen van de voornoemde herzieningsclausule.

Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Aldus overeengekomen op-....-.... en in tweevoud ondertekend

<<>>

<<>>

Namens deze:

Namens deze:

<<naam>>

<<naam>>

<<functie>>

<<functie>>

_____ (datum)

_____ (datum)

_____ (plaats)

_____ (plaats)